

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Beschreibung

Die Von Schönfels GmbH ist ein erfolgreiches, regionales Familienunternehmen mit den Schwerpunkten Recycling, Bau und Abbruch. Seit über 25 Jahren sind wir mit kleinen und großen Projekten auf Fehmarn und in Ostholstein für Sie tätig. Eine Mietstation für Anhänger und Baufahrzeuge, ein Gaslager sowie umfassende Transportdienstleistungen gehören ebenfalls zu unserem Tätigkeitsfeld, welches wir stetig weiter ausbauen. Zur Verstärkung unserer Zentrale auf dem Recyclinghof in Puttgarden suchen wir ab sofort eine **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

In dieser vertrauensvollen Position sind Sie direkt der Geschäftsführung unterstellt und unterstützen diese in den täglichen Aufgaben. Es erwartet Sie ein vielseitiger Aufgabenbereich mit spannenden Themen. Folgende Bereiche zählen zu Ihrem Tätigkeitsfeld:

- allgemeine Assistenzaufgaben und Unterstützung unseres Geschäftsführers im Tagesgeschäft (Terminkoordination, E-Mail-Korrespondenz etc.)
- Verantwortung für das Organisieren der Termine sowie ein vorrausschauendes Kalendermanagement
- Erarbeiten von Entscheidungsgrundlagen und Lösungsansätzen
- Mitarbeit bei Projekten in unterschiedlichen betrieblichen Bereichen
- Bearbeitung von Förderanträgen
- Koordination der Handyverträge
- Ansprechpartner für Versicherungen der Immobilien
- allgemeine Administrative und Organisatorische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ Berufserfahrung in einem ähnlichen Bereich
- Organisationsgeschick, Selbstständigkeit, zeitliche Flexibilität, Durchsetzungsvermögen sowie hohe Motivation und eine schnelle Auffassungsgabe
- versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- sicheres und positives Auftreten sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- unbefristeter Arbeitsvertrag in Vollzeit in einer sicheren, zukunftsorientierten Branche
- gute Zukunftsperspektiven bei attraktiver Bezahlung
- regelmäßige Mitarbeiter / Firmenevents

Arbeitgeber

Von Schönfels GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

Ab sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Arbeitsort

Westerdor 2, 23769, Fehmarn, Schleswig-Holstein, Deutschland

- JobRad Fahrradleasing
- ein junges, nettes Team und ein offenes, kollegiales Miteinander
- geregelte Arbeitszeiten

Genau was Sie gesucht haben?

Dann schicken Sie uns Ihr vollständigen Bewerbungsunterlagen an: jobs@von-schoenfels.de. Für Fragen vorab steht Ihnen Melanie Dams unter Tel.: 04371/5010176 gerne zur Verfügung.

Von SCHÖNFELS GmbH
Westerdor 2
23769 Fehmarn
www.von-schoenfels.de